# УСТАВ

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр «Прекрасный стиль»

г. Самара
2016г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 ∪ 316

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр «Прекрасный стиль», именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденная на основе добровольных имущественных взносов, для предоставления услуг в области образования; создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования "Учебный центр "Прекрасный стиль".

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр «Прекрасный стиль».

Сокращенное наименование Организации: АНПОО "Прекрасный стиль".

1.3. Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес): Самарская область, г. Самара.

1.4. Учредителями Организации является: Лекомцева Юлия Николаевна и Синицина Светлана Александровна.

1.5. Организационно-правовой формой Организации является «автономная некоммерческая организация». Организация является негосударственной некоммерческой образовательной организацией профессионального образования.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Самары в области образования и настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 ∪ 316

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, путем создания и принятия участия в хозяйственных обществах.

1.10. Организация имеет печать, самостоятельный баланс или смету. Организация вправе, в установленном порядке, открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Организация имеет эмблему представляющую собой латинскую букву Z с надписью сверху и снизу ее на латинском следующих фраз: beauty style.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. Организация создается на неограниченный срок деятельности.

1.13. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

## II. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 ∫ 316

2.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утверждаемого учредителями Положения, осуществляют свою деятельность в пределах настоящего Устава и собственного Положения.

2.5. Имущество филиала или представительства является собственностью Организации, учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

2.6. Руководители филиала и представительства назначаются учредителями Организации, по решению которых Директор Организации заключает с ними контракт. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором Организации на срок полномочий руководителя. При окончании контракта, а также при досрочном прекращении полномочий руководителя прекращается действие доверенности. В случае если по вине руководителя филиала Организация понесет убытки, то руководитель филиала обязан будет возместить их по первому требованию Организации.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Представительство и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

## III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Предметом деятельности Организации является:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
16 03 16

профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (повышение квалификации);

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (профессиональная переподготовка);
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (профессиональное обучение);
- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации (профессиональное обучение).

3.2. Целью деятельности Организации являются предоставление услуг в области реализации программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

3.3. В соответствии с типом Организация реализует следующие виды образовательных программ:

среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

основные общеобразовательные программы;

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы.

3.4. Вышеперечисленные виды образовательных программ реализуются по направлениям подготовки специалистов в области парикмахерского искусства, визажа, ногтевого сервиса, маникюрных и педикюрных, косметических и оздоровительных услуг.

## IV. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 03 16

4.1. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (вся деятельность осуществляется для достижения уставных целей и в их рамках):

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ;
- профессиональное обучение (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по профессиям рабочих, должностям служащих;
- обучение обучающихся с целью формирования навыков в сфере услуг;
- учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Организации;
- консультирование по вопросам деятельности Организации;
- мониторинг потребностей региональных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышения квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- организация, проведение и обслуживание конкурсов профессионального мастерства, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышения квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- организация и проведение слетов, очных и заочных конкурсов, конференций (в том числе международных), олимпиад, тематических школ, оздоровительных профильных лагерей, практик, праздников, фестивалей, видеолекторий, выставок и других мероприятий;
- организация и пропаганда здорового образа жизни в рамках уставных целей и образовательного процесса;
- распространение и реализация учебных пособий, литературы, средств наглядной агитации в рамках достижения уставных целей;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в рамках уставной деятельности Организации;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 ∫ 316

квалифицированных кадрах путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;

- удовлетворение потребности общества в профессиональных рабочих кадрах;
- организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечение, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- оказание методических и консультационных услуг организациям;
- издательская деятельность в рамках и для достижения уставных целей;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Организации;
- проведение благотворительных акции и мероприятий в соответствии с Уставом;
- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с Уставом;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- производство и реализация товаров и услуг по профилям обучения в Организации.

## V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации и строится на принципах демократии и гуманизма.

5.2.Высшим органом управления Организацией является общее собрание учредителей Организации (далее собрание).

5.3. К компетенции собрания Организации относится решение следующих вопросов:

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 ∪ 316

- реорганизация, ликвидация Организации;

- назначение Директора, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;

-изменение Устава Организации;

-определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

-утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение локальных актов Организации;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Организации;

- участие в других организациях;

- определяет направления образовательной деятельности Организации;

-отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Организации;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- представлять Организации здание (помещение) с необходимым оборудованием;

- осуществлять непосредственный надзор за деятельностью Организации путем изучения документации, касающейся деятельности организации и отчетов;

- и иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления.

К компетенции Собрания может быть отнесено решение иных вопросов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Перед открытием Собрания проводится регистрация прибывших Учредителей Организации. Протоколы всех Собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому Учредителю для ознакомления. Каждый Учредитель имеет на собрании один голос. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Собрание правомочно, если на собрании присутствуют все Учредители. Решения по всем вопросам принимаются

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 J 316

Собранием квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании), за исключением принятия в состав учредителей новых лиц, решение о чем принимается единогласно. Собрания проводятся по мере необходимости.

5.4. Постоянно действующим исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый собранием Организации, сроком на пять лет. К компетенции Директора относится:

• Представлять интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

• Действовать от имени Организации без доверенности.

• Распоряжаться средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных контрактом.

• Открывать счета в банках.

• Совершать сделки от имени Организации в пределах своих полномочий.

• Издавать приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

• Принимать на работу и увольнять сотрудников Организации.

• Утверждать структуру, штаты, расходы на содержание органов управления Организации.

• Осуществлять оперативно-распорядительную деятельность.

5.5. Директор, несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, за выполнение договорных обязательств, если по его вине Организация понесет убытки, то Директор обязан будет возместить их по первому требованию.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации действует коллективный методический орган управления, объединяющий педагогических работников Организации - Педагогический совет (далее по тексту – "Педагогический совет").

5.7. В состав Педагогического совета входят все преподаватели и Директор Организации. Членство в Педагогическом совете распространяется до момента расторжения трудового договора с членом Педагогического совета.

5.8. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;

- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
16 ∫ 316

- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;

- разработка всех форм контроля за учебным процессом;

- регламентации учебного процесса;

- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;

- обсуждение и внедрение авторских программ;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;

- внесение предложений по отчислению обучающегося;

- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;

- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;

- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации в пределах своей компетенции.

5.9. Заседания Педагогического совета ведет Директор.

5.10. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.11. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

5.12. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.13. В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации действует Общее Собрание работников Организации (далее - Собрание).

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 J 316

В состав Собрания входят все работники и Директор Организации. Членство в Собрании распространяется до момента расторжения трудового договора с работником - членом Собрания

5.14. Компетенция Собрания:

- разработка и утверждение инструкций по охране труда в организации;
- разработка и утверждение инструкций по пожарной безопасности;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;
- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Организации пределах своей компетенции.

5.15. Заседания Собрания ведет Директор. Заседания Собрания созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Собрания являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Собрания. Заседания Собрания оформляются протоколами.

5.16. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый на один год.

5.17. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизор представляет результаты проверок учредителям Организации.

## VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 J 316

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

6.3. Источники формирования имущества Организации осуществляется за счет:

- взносов учредителей;

-грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;

- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- доходов, получаемых в ходе реализаций уставной деятельности Организации;

- доходов, получаемых от собственности Организации;

- других, не запрещенных законом поступлений.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
16 J 316

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.5. Директор обязан соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должен использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В устав Организации по решению Собрания Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными законами Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники Организации и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

Отношения ребенка и работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения педагогами личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.2. Обучающиеся (воспитанники) Организации имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

- охрану жизни и здоровья;

- уважения человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 03 16

- получение дополнительных образовательных услуг;

- использование оборудования и инвентаря Учреждения в пределах образовательного процесса;

- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;

- участвовать в управлении Учреждения путём присутствия на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников с правом совещательного голоса. Несовершеннолетние обучающиеся участвуют в управлении Учреждением через родителей (законных представителей);

Обучающиеся (воспитанники) обязаны соблюдать устав Организации, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Организации, уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Организации, выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка Организации.

В целях учета мнения обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) могут создаваться Советы обучающихся (воспитанников) или Советы родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не являющиеся органами управления Организацией, решение о создании которых принимается общим собранием учредителей

8.3. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели), учебно-вспомогательный и иной персонал. Работники принимаются на работу в Организацию на основании приказа Директора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Педагогические работники Организации обязаны:

-соблюдать Устав Организации;

-выполнять правила внутреннего распорядка Организации.

8.4. К работе в Организации не допускаются лица, которым в соответствии с российским законодательством деятельность в Организации запрещена.

Каждый поступающий на работу в Организацию обязан предоставить

Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 J 316

справку о отсутствии судимости и (или) факта прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.5. На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.6. Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Работники Организации имеют право на:

а) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

б) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

в) обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально- технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и внутренними документами Организации.

Педагогические работники Организации имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю;

Педагогические работники Организации не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты, с полной или частичной оплатой, при наличии у Организации финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному

Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 / 316

заявлению педагогического работника. Порядок и условия предоставлени длительного отпуска определяются учредителями Организации.

Работники Организации обязаны соблюдать настоящий Устав, правил внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественн выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Организация создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

Педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Организации.

8.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) Устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.10. Трудовые отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

-повторное, в течение одного года, грубое нарушение Устава Организации;

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

8.12. Все работники Организации подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

8.13. Организация обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
16 J 316

порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Организации имеют право:

-защищать законные права и интересы детей;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов, посещать занятия с разрешения Директора Организации и с согласия педагогического работника Организации;

-требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;

- -знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками);

-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Организации.

8.15. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов Организации, принятых в соответствии с Уставом Организации в части, касающейся их обязанностей:

- нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье, для получения ими образования и нормального развития;

- своевременно ставить Организацию в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося (воспитанника) Организации;

- нести ответственность за причиненный Организации обучающимся (воспитанником) материальный ущерб;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками, обучающимися и работниками Организации.

8.16. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

8.17. Все работники Организации несут уголовную, гражданскую, дисциплинарную и иные виды ответственности в ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 J 316

## IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.3. Собрание Организации, принявший решение о ликвидации Организации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.4. Если иное не установлено Гражданский кодекс РФ или другим законом, при ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Организации на цели развития образования.

9.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация-прекратившей существование после внесения соответствующих сведений.

9.6. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника при реорганизации и при ликвидации, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

## X. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

Министерство юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 J 316

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

11.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- решения учредителей Организации;
- приказы, распоряжения Директора;
- правила внутреннего распорядка, штатное расписание;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- положение о премировании;
- положение об оказании платных услуг
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
16 03 16

19 листов
(девятнадцать)

Пекомцева Ю.Н.

Пекомц-

печатью 19 (девятнадцать) пронумеровано и скреплено листа (ов)

Заместитель начальника _____ Р.Л. Цыганов

Специалист Отдела регистрации _____